

海外代理測驗要點

2009年06月23日修訂

為推展國家華語測驗推動工作委員會（以下簡稱華測會）研發之相關華語文能力測驗，並維繫測驗之公平性，特訂定本作業要點，以作為海外單位代理測驗之準繩。

第一條 代理單位資格

海外代理單位在當地社會應具有相當信譽及影響力，並在華語教學或中國文化教育領域中具有較高地位，包含如：大學東亞系所、中文系所、華語教師協會、華語教學單位或語言測驗單位等，或能與以上單位取得密切合作之機構。

第二條 代理單位應備有試場及齊全設備，檢核條件如下：

- 一、應位於交通便利之地點，所在位置必須環境清靜，不受噪音干擾。
- 二、環境應該整齊乾淨、光線充足、溫度適宜、通風良好，以維護測驗之整體公正性。
- 三、每間試場應有足夠室內空間，一間試場應可容納二十位以上考生，最多不超過五十位，座位之間應有隔板或有相當之間隔距離（左右至少間隔五十公分以上），使監試人員得順利到達每位考生之座位。
- 四、每間試場應配有可播放聽力測驗內容之播音設備，與一人一副耳機。若無視聽教室，應保證播放設備的音質清晰，以不影響考生測驗之權益為原則。
- 五、每間試場前面應備有白（黑）板，以書寫每場之測驗時間、應考人數、到考人數及缺考人數等考場訊息。在與白（黑）板同一牆面上，應掛有時鐘，讓考生能確切掌握作答時間。
- 六、每間試場外應有充裕空間，供考生報到與等待。
- 七、代理單位應備有齊全之通訊設備，如：電話、傳真、電腦、網

路等，以利於與華測會聯繫。

八、代理單位應備有保管試題資料之安全空間。

九、代理單位應配有專職人員，以提供考生諮詢服務。

第三條 申請方式

由符合第一條規定資格者，檢附「華語文能力測驗海外代理申請表」，向華測會提出申請。

第四條 評選方式

華測會接獲申請表後，除臺灣教育中心具當然優先資格外，其餘應經徵求我方駐當地館處之意見，考量申請單位之信譽、影響力、組織結構及運作能力等要素，評選之。

第五條 代理資格之取得

申請單位經華語會依前條規定評選合格後，由華測會與代理單位逐年簽署一年期之「華語文能力測驗海外代理契約」，連續三年配合良好者，華測會得與該代理單位訂定中長期代理契約。

第六條 代理方式

- 一、華測會授權代理單位於代理地區內，獨家代理本測驗業務，不對其他機構或個人給予授權。
- 二、代理單位代理期間，每年應辦理一次以上之正式測驗，各等測驗合計人數並應達八十人次以上，測驗等級與測驗次數可視當地華語學習環境規模而定，測驗考點亦應評估規模逐步增加，並均應詳載於代理單位提出之年度施測計畫中。
- 三、代理單位可視代理地區之物價水準，自行訂定測驗費用，所有測驗相關支出由代理單位支應，所有測驗收入歸代理單位所有。無論收支盈虧，代理單位均應依雙方議定之額度，支付華測會測驗權利金。

第七條 雙方負責工作

一、華測會負責工作如下：

- (一) 研發測驗系統及試題。
- (二) 訂定當地測驗權利金。
- (三) 提供代理單位測驗訊息與諮詢服務，並視需要安排代理單位人員返台受訓。
- (四) 公告當地測驗訊息於華測會網站。
- (五) 製作並寄送試題卷包予代理單位。
- (六) 負責成績讀卡作業。
- (七) 製作並寄送成績單和證書予代理單位。
- (八) 受理考生成績複查。
- (九) 分析統計測驗成績。
- (十) 視需要派員前往代理單位查核督導本測驗之執行。

二、海外代理單位負責工作如下：

- (一) 召開籌備會議。
- (二) 擬定當地年度施測計劃。
- (三) 訂定測驗報名費用。
- (四) 製作當地語言之測驗文宣品及報考簡章。
- (五) 負責當地之宣傳推廣工作。
- (六) 提供測驗相關諮詢服務。
- (七) 受理考生報名並收取報名費用。
- (八) 考生資料建檔。
- (九) 借用合格考試場地。
- (十) 聘請監試人員並召開監試工作講習。
- (十一) 負責試題卷包之安全與保密。
- (十二) 依公佈日期執行考試工作。
- (十三) 寄送答案卡、相關試務文件與聽力 CD 等予華測會。
- (十四) 負責當地銷毀試題之工作。
- (十五) 郵寄成績單與證書予考生。
- (十六) 代轉考生成績複查之申請

(十七) 繳回測驗權利金於華測會。

(十八) 依華測會規定之格式製作並陳送施測報告書。

以上雙方負責工作範疇內所發生之相關經費，各自分別負擔之。

第八條 標準作業流程

請參照「海外代理單位施測標準作業時程表」。

第九條 試務工作

代理單位應配有專職的試務人員負責本項測驗之諮詢服務，相關事宜依各測驗之「試務工作手冊」辦理。

第十條 監試工作

監試工作人員應具備華語能力，代理單位並應依每間試場配有二名監試人員之原則配置人員。相關事宜依各測驗之「監試工作手冊」辦理。

第十一條 成績複查工作

代理單位應於報考簡章中載明，考生若對成績疑問，應在測驗結束後三個月內直接向代理單位提出複查，並由代理單位向華測會提出申請。

第十二條 保密條款

代理單位應維護本測驗試題、考生資料與成績等相關資料之絕對機密與安全，不得外洩或提供第三人。

代理單位應負責與試務人員、監考人員及相關工作人員等就前項所定事項，簽署保密協定，以維護本測驗試題、考生資料與成績等相關資料之安全。

第十三條 評核機制

華測會於必要時得於施測期間派員擔任評核人員，檢核各項試務工作及監試工作等，並評定代理單位辦理效果，以作為後續

授權辦理測驗之依據。代理單位對華測會派赴之評核人員所為檢核工作，不得拒絕。

四、擴增考點計畫	
第一年	
第二年	
第三年	

五、宣傳推廣計畫

第一年	
第二年	
第三年	

六、考生預估	
第一年	
第二年	
第三年	

七、試場和設備簡介	
試場所在之建築	預定試場之整體概覽
說明：	說明：
預定試場之個人座位特寫	預定試場之聽力播放設備
說明：	說明：
預定試場之白板或黑板設備	預定試場之時鐘
說明：	說明：
預定監試人員	試場外空間概覽（如走廊）
說明：	說明：

填寫完畢，請傳真：886-2-3343-2413，或傳送華測會電子信箱：service@sc-top.org.tw。

「華語文能力測驗」海外代理評核表

一、基本資料：

代理單位		施測日期	
施測國家		評核人員	

二、分項評核項目：

	檢 核 項 目	評 核	備註
門檻	1.報考人數能達要求，合計 80 人以上	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
前置及報名作業	1.代理單位網站連結本中心網頁	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	2.代理單位網站放置本測驗介紹	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	3.代理單位網站放置測驗相關時程、地點、場次等訊息	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	4.代理單位網站可下載簡章及報名表	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	5.考生資料在報名結束三天內準時回傳	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	6.考生資料每一欄位能確實輸入	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
試場環境	1.位於公共交通便利的地點	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	2.環境清靜，不受噪音干擾	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	3.安全無虞	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	4.整齊乾淨	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	5.光線充足	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	6.溫度適宜	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	7.通風良好	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
硬體設備	1.設置考生休息區	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	2.每間試場均能容納 30 人至 50 人	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	3.座位間有隔板或適當間隔（左右至少間距 50 公分）	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	4.麥克風運作正常	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	5.播音系統運作正常	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	

檢 核 項 目		評 核	備 註
試 場 布 置	1. 「測驗宣傳海報」張貼於明顯處	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	2. 「路標」張貼於明顯處並能確實指引試場位置	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	3. 「試場規則」張貼試場門口明顯處	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	4. 「試場座號表」能明確呈現資訊，張貼於試場門口明顯處	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	5. 「劃卡範例」張貼於試場門口明顯處與試場白板上	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	6. 「座位貼紙」能明確呈現資訊，並貼於座位左上角	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
監 試 流 程	1. 監試人員依規定時間抵達試場，進行考前準備作業	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	2. 監試人員服裝儀容端正，穿著不會發出聲響的軟底鞋	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	3. 試務及監試相關工作人員均配戴工作證	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	4. 試題卷包包裝完善，送至試場才當場拆封	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	5. 每間試場均配有二名監試人員	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	6. 監試人員確實進行點名作業，檢核考生身份	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	7. 監試人員確實宣讀「考生注意事項」	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	8. 監試人員確實填寫「試場狀況紀錄表」	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	9. 監試人員於考後立即回收題本、答案卡，並清點數量無誤	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	
	10. 試務委員於考後立即驗收並彌封試題卷包	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 欠佳	

三、整體評核評語：

可繼續授權辦理本測驗 建議停止授權

99年度華語文能力測驗海外施測地區一覽表

附件一

製表日期: 2009/10/29

序號	區域	申請單位	98年測驗日期	合作機構	99年測驗形式
1	美國	駐美國代表處文化組	98年3月間	馬里蘭大學	正式施測
2		駐休士頓辦事處文化組	98年3月28日	全美中文學校聯合會、 中文教師協會、 休士頓華僑文教中心	正式施測
3		駐洛杉磯臺北經濟文化辦事處文化組	98年3月28日	巴沙迪納市立學院、 南加州中文學校聯合會、 全美中文學校聯合總會、 聖馬利諾中文學校、 喜瑞都中文學校	正式施測
4		駐紐約臺北經濟文化辦事處文化組	98年2月	紐澤西中文學校、 皇后區鳴遠中文學校	正式施測
5		駐芝加哥辦事處文化組	98年3月28日	伊利諾大學芝加哥分校語言文化學習中心	正式施測
6		駐舊金山臺北經濟文化辦事處文化組	98年4月上旬	加州大學柏克萊校區、 半島國際學校	正式施測
7		駐波士頓辦事處文化組			99新增(試測)
8	加拿大	駐溫哥華辦事處文化組	98年4月5日	溫哥華東寧書院	正式施測
9		駐加拿大代表處文化組	98年10月25日 同時於渥太華及多倫多舉辦	渥太華大學、 卡爾頓大學、 多倫多華僑文教中心	新增(試測)
10	亞太地區	駐胡志明市臺北經濟文化辦事處	98年4月19日	胡志明市國家大學、 社會科學及人文大學	正式施測
11		駐泰國代表處文化室	98年1月、4月	清萊雲南會館、 清萊華校教師會、 泰國中華會館	正式施測
12		駐韓國代表處文化組	98年2月21日	首爾大學	正式施測
13		駐印尼代表處	98年3月28日	印尼雅加達臺灣學校	正式施測
14		臺北駐日經濟文化代表處文化組	98年4月	早稻田大學	正式施測
15		臺北駐大阪經濟文化辦事處	98年11月15日	關西大學	正式施測
16		國立彰化師範大學 (馬來西亞吉隆坡臺灣教育中心)	98年5月30日 98年11月27日	駐馬來西亞代表處 新紀元學院、 巴生濱華中學、 吉隆坡台灣學校、 檳吉台灣學校	正式施測

序號	區域	申請單位	98年測驗日期	合作機構	99年測驗形式
17		銘傳大學 (蒙古烏蘭巴托台灣教育中心)			99新增(試測)
18		駐澳大利亞代表處文化組	98年9月20日	昆士蘭慈濟人文學校、 昆士蘭大學	正式施測
19		駐法國代表處文化組	98年3月28日	法國巴黎東方語文學院、 里昂3大中文系	正式施測
20		駐英國代表處文化組	98年3月23日 98年3月27日 98年4月22日 98年5月9日	愛丁堡大學、 劍橋大學、 Reading Grammar School、 倫敦中華學校	正式施測
21		駐波蘭代表處文化組	98年11月	華沙大學漢學系	正式施測
22	歐洲地區	駐德國代表處文化組	98年11月	海德堡大學漢學系	新增(試測)
23		駐瑞士代表處	99年2月8日	蘇黎世大學漢學系	99新增(試測)
24		駐瑞典代表處文化組			99新增(試測)
25		駐歐盟兼駐比利時代表處 文化組			99新增(試測)
26		駐奧地利代表處文化組			99新增(試測)
27		駐俄羅斯代表處文化組	99年1月	莫斯科財經大學	正式施測
28	中南美洲	駐巴拉圭共和國大使館 文化參事處	98年11月	僑校	正式施測
29		駐阿根廷代表處	98年12月	僑校	新增(試測)