



南加州中文學校聯合會

Southern California Council of Chinese Schools

16860 Kinzie Street Northridge, CA. 91343

www.scccs.net

國語演講暨詩詞朗誦比賽計時工作注意事項

職責：計時人員協助主持人填寫教室記錄表。在演講比賽教室的人員，記錄個別學生所使用的時間；在朗誦比賽教室的人員，在比賽過程中，得逐字核對朗誦辭句，將參賽學生遺漏、更改、重複的資料，記載於教室記錄表內。

工作事項：請準時報到，參加工作人員講習並熟悉比賽規則。（請參閱附件）

一、比賽前：

1. 於比賽開始的 15 分鐘之前，到達指定的比賽教室。
2. 如果教室內的桌椅排列不適合比賽使用，請協助工作人員安排座位。
3. 檢驗操作計時器的功能。若無法使用，請立即通知教室外的區域負責人，請求補送備機。
4. 請協助秩序人員，在教室記錄表內登記持觀摩券入場人士的號碼。
5. 如遇大地震、歹徒侵入校園等的重大突發事件時，應接受主持人的指導，按教室門口牆上的疏散路線圖，引領學生離開教室，並照顧全體學生的安全。

二、比賽中：

1. 朗誦的計時人員應在教室記錄表上，並勾選學生自選題目代碼 No. 1~No. 4；演講賽場的兼審人員應在教室記錄表上，記錄學生演講所花費的時間。
2. 計時人員應記錄所有違規事項，與違規觀摩者或學生的號碼在教室記錄表內。

三、比賽後：

1. 在任何一位評審/兼審的評分表未繳出的之前，請勿對學生表現的做出口頭評論。
2. 教室記錄表應由主持人與兼審人員共同簽名以昭公信。
3. 評分表、繳回的觀摩券與記錄表裝入大信封袋，請注意在封口線簽名與簽註時間。
4. 請幫助注意及保持比賽場地的清潔，撕掉桌面上的參賽學生號碼。比賽結束離開前，請將桌椅回復原位。