

異質教學與班級經營

趙家誌 編撰

壹、異質教學--合作學習法

華語學校學生大多以學習程度編班，因此異質性高，運用「合作學習」策略經營班級，可以解決教學管理上的困境。

「合作學習」主要以小組的型態做為活動的方式，重視學生經由合作、分工，主動互相激勵的方式來建構知識。小組成員有共同的目標互相幫助彼此支持，每個人都是教室裡的主角。其教學策略如下：

- 一、異質分組：以五至六人編成一個小組，組員包括不同年齡、性別、能力、家庭背景...，讓學生在異質伙伴中適應彼此，接納他人，幫助同儕。
- 二、分工合作：每個成員依照分配的角色，互相分工合作，共享資源，最後一起分享學習的成果。

每位組員依程度不同指派工作或角色。可能需要的角色有：

- (一)報告者 (reporter)：報告小組討論的結果。
- (二)記錄者 (recorder)：記錄小組討論的過程及成果。
- (三)閱讀者 (reader)：將閱讀資料的重點唸給組員聽。
- (四)時間掌控者 (time keeper)：控制小組時間的運用。
- (五)音量監控者 (voice monitor)：監控小組討論時的音量，使其維持在面對面、膝對膝的範圍。
- (六)器材準備者 (materials manager)：負責準備需要用到的器材。
- (七)觀察者 (observer)：不參與小組討論，負責觀察小組及各成員的行為表現。
- (八)協調者 (coordinator)：組織協調小組的運作方式，讓全組一直維持良好的運作。
- (九)讚美者 (praiser) / 鼓勵者 (encourager)：確定每個人都參與工作，給予適時的鼓勵、打氣。
- (十)操作者 (operator)：實驗活動中負責操作儀器、實驗者。

- 三、腦力激盪：針對學習主題，學生以分組方式共同討論、研究、溝通、協商、

彼此回饋，做腦力激盪，集思廣益的學習。

四、同儕評鑑：每個學生在學習中互相擔任觀察者、評鑑者、回饋者，使每一個人在小組中感受到自己和其他組員認真學習的重要，以盡到學習的責任。

五、人際溝通：指導學生社會互動技巧，增進彼此情感交流，學習理性的溝通，處理衝突，共同解決問題。

六、團體獎勵：以小組為單位獎勵表現優異者，促進團體互動，鼓勵每個學生積極參與學習，並協助他人共同成長。

根據文獻歸納合作學習的類型(張金淑，1989；黃政傑、林佩璇，1996；楊宏珩，1997)

(一)共同學習(Learning Together，簡稱 L.T.)

由 4、5 位學生組成異質團體共同研讀一份學習材料，合力接受一個測驗，此測驗成績為全組成員成績。共同學習強調共同研讀與分享團體努力的成果。又為了增進學生更精緻的思考，專注學習的行為，盡可能採用異質的、混合學業取向與非學業取向的學生、師生共同選擇、以及較長期的分組方式。

(二)學生小組成就區分法(Student Teams Achievement Division，簡稱 STAD)

將學生進行異質分組，每組的人數為 4、5 位學生。每個單元教學時，教師先對全班授課或講解或討論，把單元教材介紹給學生，然後由小組學習與教材有關的工作單，熟練教材內容，進而小組報告和師生討論階段，並實施小考測驗，以學生進步分數轉換成小組分數，此一設計使得每個學生都有機會對小組做出貢獻，最後一個步驟是小組表揚，針對最高分的小組、進步最多的學生及表現優異的學生予以獎賞鼓勵。

(三)小組遊戲競賽法(Teams Games Tournament , 簡稱 TGT)

小組遊戲競賽法其設計非常近似學生小組成就區分法，其中異質分組、教學架構及工作單三者是一樣的，但是小組遊戲競賽法採取了一項學業競賽過程來促進學生的學業表現而不用小考。學業競賽的實施是先安排競賽桌，把各小組能力相當的人集中在同一競賽桌競賽，競賽者的組合可以在每次競賽後重新安排。由此，可見小組遊戲競賽法的小組採異質方式，但學業競賽時採同質性。

(四)小組協助教學法(Team Assisted Instruction 簡稱 TAI)

小組協助教學法也叫做小組加速教學法(Team Accelerated Instruction 簡稱 TAI)，融合了個別化教學和小組學習，先進行異質分組，然後根據安置測驗結果，指導學生學習适合自己程度的個別化教學材料，但仍依自身的層次和速率學習。小組表現係依每週小組學完的單元數和單元的正確性來判斷。

(五)拼圖法學習(Jigsaw)

採異質分組，將相同的學習材料分給各小組，各學習小組的成員先分別至不同之專家小組中去討論各自負責的主題，熟練之後回到原小組教導原小組成員其所熟悉的主題，最後每個小組成員都接受包含所有主題的小考，其特徵是採用專家小組設計，小組成員學習於一主題時具交互依賴的。

(六)團體探究(Group Investigation 簡稱 GI)

將教學單元分成幾個小題，全班每一組小組負責一項主題，小組準備與研討所負責之主題，向全班其他小組報告，成績評定乃依小組報告品質及其他相關的團體表現，是一種高結構的學習法並強調小組內的分工合作與共同分享團體努力的成果，較關注學生參與學習活動之內在的學習動機。

貳、班級經營策略

班級經營的首要任務，是確認自己的教育理念，訂定經營目標。而後依據學生特質、家庭背景、社區資源及教師專業能力規劃經營策略。如何從第一次接觸起步，直到班級順暢經營，茲敘述如下：

一、相見歡：

- (一) 親切的介紹自己。
- (二) 認真的點名，觀察每個孩子的特質。
- (三) 繪製座位表，迅速的指認學生姓名，掌握學習狀態。
- (四) 設計趣味的認識新朋友遊戲，促進學生相互認識。

二、建立親師關係：

- (一) 設計家長聯絡簿，傳達彼此訊息意見。
- (二) 仔細聆聽家長描述學生的各種事物。
- (三) 建立雙方的默契，爭取支持。

三、師生溝通：讓學生因喜愛、尊敬而接納、信服。

(一) 建立默契：

1. 手勢：舉右手，豎起食指與中指，表示「注意」。
2. 口令：靜悄悄，表示「安靜」。「咄，咄咄咄」表示「集合」。A kei la，表示「要盡力」。
3. 規矩競賽：正面鼓勵法—爬樓梯、加冕，避免處罰法—掉入池塘裡。

(二) 了解學生的個別差異與個殊需求。

(三) 樂觀、積極、耐心、包容的良好溝通心態。

(四) 良好的溝通技巧

1. 專心傾聽：注意對方的眼神。

2. 有效的引導：以鼓勵性和啟示性的語句來引發學生問題作更多且更有效的表達，避免漫無邊際、缺乏主題甚至溝通「短路」、流於一問一答的表面溝通。

3. 理性的影響：接納學生不同的觀點，語意明確的說明，針對事件討論。

四、班級公約：共同制定行為紀律法則，明確、合理、可實行

(一) 師生共同討論，訂定明確的行為準則，以十項為限。

(二) 正面敘述規則內容。

(三) 學生輪流擔任幹部，分工執行班規。

(四) 違規者的處理：聯繫家長、適當剝奪權利、給予補償機會(以好行為補償)

五、處理班級老大

(一) 適時滿足：提供機會讓學生協助教師處理事務。

(二) 漠視消退：漠視學生想吸引注意的不當行為。

(三) 訊息溝通：運用「我」訊息表達，讓學生了解老師的感受，同學學習受干擾的不快樂。

(四) 了解、接納、鼓勵支持：了解其專長、特徵、興趣、個人問題，使他感

受老師的關心與鼓勵。

六、個別指導

- (一) 優良學生：勉勵保持優良的習性、發展特長、鼓勵學生立志、增加責任。
- (二) 平庸學生：尋找優勢智慧、鼓勵向上、增強信心。
- (三) 弱勢學生：了解原因、補救身心缺陷、平衡情緒、適度調整學習量、補救教學、建立同學支持系統、不斷鼓勵增強信心。

七、佈置教室：以實用、安全、美觀、創意、經濟、教育等原則，佈置溫馨、趣味的學習環境，有助於學生樂於學習。

教師在經營異質性高的班級，為維持班級授課的流暢，如何在語言與肢體的層次上有效使用，以下提供建議策略。

一、肢體層次

- (一) 目光凝視：善用眼神的接觸，鼓勵、責備、讚許學生的表現。
- (二) 手勢示意：有經驗的老師都會使用許多不同的手部動作，吸引學生注意，並獎勵或制止行為。
- (三) 身體接近：把不易集中精神學習的孩子，安排在靠近老師的座位，以便掌握上課情形。
- (四) 正向增強：避免責備學生，適度的稱讚老師所期待的行為，或稱讚鄰座學生的正向行為，以吸引學生來達成目標，如此既不打斷上課流程，又能達成教師班級經營的期望。

(五) 行為提示：於上課中很自然的、不打斷上課流程的方式，將學生的名字或行為融入課程，採機會教育的方式，隨機提示學生課堂中不良的學習行為。(例如：「禮讓」黑羊與白羊過橋的故事，黑羊與白羊分別套入學生的姓名，吸引其注意力)

二、語言層次

(一)教學語言：依教學過程，分成開場白、導入語、講述語、提問語、評價語五種。在教學過程中，以趣味吸引、有效引導，以達成教學目標。

(二)肯定語言：希望孩子能在具體的言語中學習到該如何做，班規設立符合簡單、清楚、正向、可行的原則。因此用簡單肯定句，直接告訴學生應遵守的規矩，是班級經營策略的要件。

(三)具體稱讚與責備：明白的指出他做對或做錯的事情，讓學生知道下次重複出現的行為標準。稱讚學生應依循下列原則：

- 1.採用完整語句(語句中包含人、事、時、地、物五要素)。
- 2.即時獎勵原則。
- 3.採用學生喜歡的稱讚方式。
- 4.善用其他情境，以增強讚賞。

在具體責備部分則宜注意下列七點：

- 1.使用完整句子，並說明正確的行為。
- 2.一次只責備一種行為。

- 3.當出現改善行為時，立即予以稱讚。
- 4.用堅定的口氣，並用身體語言加強表達。
- 5.必須靠近孩子身旁。
- 6.不要忽視任何不良行為。
- 7.控制自己的情緒，不用發洩情緒的語言。

參、偏差行為處理

學生們在團體中的個人有其各自的心理勢力，這些心理勢力會交相激盪，影響整個班級的氣氛，整個班級的氣氛、風氣就是由此產生。所以如果老師如果能掌握這些心理勢力的來源及發展，就能掌握整個團體的動向。

團體的心理勢力又分為二種，一種是對整個班級有正面影響的勢力，例如較有心向學的同學會發揮他的影響力，在班上建立一股良好的讀書風氣；另一種則是屬於比較負面的問題行為，在青少年這個情緒較不穩定、反抗權威的時期，特別容易養成一些較負面的偏差行為，這些行為不只會影響他往後的人格發展，而且在渴望同儕認可的期待下，這種偏差的勢力會引發其他同學跟進，所以教師在遇到學生有偏差行為產生時，應當適時且合宜地處理學生所產生的任何偏差行為，給予糾正與輔導，如此才能帶領整個班級往積極的方向邁進，並且避免往後一些不必要的遺憾。

一般來說，教室裡出現的學生問題大致分類有：

- 1.高智商低成就：沒有學習動機、凡事被動。
- 2.偏差行為：說謊、偷竊、有攻擊性、沒有紀律觀念、生活習慣懶散。
- 3.人際關係欠佳：不擅做適當的表達，缺乏溝通技巧。
- 4.沒有責任感：倚賴、諉過、自私、易怒、遇事逃避。

處理這些偏差行為，大致分為三個途徑：

一、了解學生：透過觀察、晤談、問卷、自傳、心理測驗、社會計量法、給老師的悄悄話、設置信箱、日記、資料調查等方法，分析學生的表面及心理狀態，以對症下藥。

二、行為改變技術

(一)行為制約：

- 1.反應式制約：受到刺激即有反應，是被動行為，例：碰到火會立即迴避。
- 2.操作型制約(增強物介入)：後果愉快、滿足需求，而使反應頻率增加，行為較主動的原因是「增強物」的介入。例：學生有好表現時，老師的微笑、拍肩膀、公開鼓勵表揚。
- 3.社會學習：境教影響學習，學生會模仿環境中的情節行為。例：接受刺青。
- 4.認知行為改變：糾正當事人不合理的想法，改變其情緒，建立合理的信念。
例：吸菸有害健康，引發自動戒菸。
- 5.行為的塑造與串連(逐步漸進法)：運用工作分析先學會簡單基本動作，進而學會複雜行為。例：練習騎自行車。
- 6.增強物：適度時機運用正增強、負增強。
 - (1)正增強：包括原級增強物，例：食物；次級增強物，例：金錢獎賞；社會增強物，例：鼓勵。
 - (2)負增強：威脅、處罰，以抵制其不當行為。例：剝奪參加球賽權利。
- 7.類化與辨別：運用舊經驗，結合新學習，辨別是非。例：從進教堂的規矩學習到圖書館要肅靜。
- 8.代幣：以符號(象徵物)代替實物獎勵。例：積分制、點卷、籌碼、榮譽卡、貼紙、行為契約，以兌換獎品實物。
- 9.模仿：身教與境教，教師以身作則，提供良好學習楷模。
- 10.增強的分配：適度運用「連續增強」與「間歇增強」。例：運動競賽為連續增強，老師上課提問為間歇增強。
- 11.削弱：使學生反應得不到回饋，而消弱行為。例：老師不理會學生上課的發問，幾次後學生便不願發問。
- 12.抵制：增強相剋的行為。例：請不守規矩的同學維持班級秩序。
- 13.飽足：給太多的增強物，多到不能處理而厭膩。例：學生上課喜歡轉動筆桿，難免分心，教師指定他不停地反覆此動作，直到產生厭煩痛苦而戒除該不當行為。
- 14.撤除正增強：

(1)隔離法：喜歡遊戲的兒童，若不遵守規定，就不讓他遊戲。

(2) 虧損法：是扣除其所擁有的增強物。例：逾期還書要罰款。

15.禁制：遠離增強物，調整環境，以免引人作怪。例：學生上課搗蛋，老師將其移開鄰座，使調皮學生沒有任何接應，缺乏任何增強。

三、小團體輔導

小團體輔導係計畫性的整合有適應困擾的學生，給予有效的輔導策略，協助突破困境。輔導過程中需要至少兩位老師的合作，一位擔任主持人，一位擔任觀察紀錄人。參加的學生 6 至 10 人，輔導期程約 8 至 10 週，每次 1 小時左右。輔導內容可包含：1.同理心 2.自我肯定 3.人際溝通 4.情緒管理 5.兩性關係。6.生涯探索及規劃 7.自我探索 8.藝術治療。

帶領小團體輔導的重要技巧有：1.專注 2.傾聽 3.重述 4.具體 5.發問 6.引導 7.同理心 8.支持 9.面質 10.自我開放 11.保護 12.摘述。

肆、教師魅力

老師在教室裡的教學精采，能吸引學生的注意力，那麼學生上課時出現的管理問題就會降低。由加強學生對課堂課業的注意力、避免分散其注意力，以及減少非課業的活動時間等角度著手，延長學生對課業的投入時間，相對地，其出現違規行為的機會便自然減少。改善學生在課堂投入課業時間的具體作法如下：

一、進行教學時

- (一)教學前妥當準備：在上課之前老師先把這節課必須用到的教具、教材等必須的東西依照順序放好。同時教室裡的桌椅也應該排放整齊。
- (二)建立上課時的慣例：老師第一次到一個班級時，應該馬上與學生約定好上課的教室規矩，並漸漸的形成師生之間的默契。
- (三)教學時首先呈現授課大綱：老師可以用一些教學媒體或口頭的方式讓學生知道正要學習的課程內容大綱。
- (四)整堂課都應不斷有師生的互動：整堂都是老師在台上口頭的課文講述或是抄寫會使的整個課程顯得枯燥乏味，因此可以設計一些活動讓老師與學生，或學生之間能產生多一點的互動。
- (五)糾正學生小錯誤時不要打擾到全班：如果學生犯的錯誤屬於個人的行為，不會影響到整個班及其他的同學，老師可以用暗示或肢體語言提醒他，或

僅是簡單的糾正他。

- (六)讓學生知道教師曉得他們在做什麼：要讓學生察覺老師其實知道他們的一舉一動，這麼一來學生就比較不會出現不良的行為。
- (七)誇獎學生時應說出學生受讚賞的具體行為：不要只是對學生說：「很好！不錯！」，而是該明白的指出學生做的好的地方。
- (八)進度落後時，及時予以調整：如果出現進度落後的情形，老師應該在最短的時間內完成該要完成的工作。或是重新擬定、調整進度，以免狀況越來越糟。
- (九)充分運用課堂剩餘時間：有時候教學比預定的進度快了一些，老師可以用這段時間給學生用來準備稍後的課程內容。

二、做課堂作業時

- (一)清楚告知教師對學生做課堂作業時的行為期望：在老師交代一項作業的同時，老師應該確定學生知道整個作業的內容與重點、該要如何完成、什麼時候該要完成、老師的評鑑標準，以及其他老師規定的事項。
- (二)培養學生為作業負責的態度：準時完成作業代表著學生對自己作業負責的態度，如果學生可以如期完成該要完成的作業，老師可以給予學生們一些小小的獎勵。
- (三)請小老師幫助學習遲緩者：一個班級中每個學生的程度不一，為了避免因將重心放在程度較差的同學而影響到整個課程的進度，老師可以請學習速度較快的學生指導學習速度較慢的學生。必要的時候老師可以對於有特別需要的學生個別輔導。
- (四)選擇適當的作業讓學生完成：老師在選擇作業時應該確定這項工作是適合學生的程度與能力的。決定之後老師就無須在學生做作業時加以說明。
- (五)巡堂查看學生做作業的情況：在學生做作業時老師應該巡視整個班級，如果學生有問題，要避免學生走動到講桌前發問，這樣可以避免一些同學在走動時對於其他同學的干擾。

三、活動轉換

所謂活動轉換包括兩個狀況，一是教學步驟間的轉接，二是由教學活動進入非教學活動。在轉換活動時，應該注意以下四點：

- (一)對低年級學生給予一步步的指示。
- (二)以團體競賽的方式鼓勵有序的轉換。
- (三)將前後兩活動或兩步驟明確劃分清楚：在一個活動完全結束後才能再進行下一個活動，否則容易分散學生的注意力，同時也容易造成整個教室顯得沒有秩序。

(四)建立轉換的慣例：轉換所採的形式可以列入班規之一，成為師生共行的慣例。

四、處理非教學的事務時

這些非教學事務所花的時間越多，教學時間即相對減少。

- (一)將需要完成的工作寫在行事曆中。
- (二)將幾項可以同時交代的工作在同一個時間內交代完全。
- (三)需要集中精神但可於短時間完成的工作，一次完成：像出考題之類的工作如果集中精神，可於一、二小時內完成，所以應騰出時段專心去做，不要同時再做其它事。
- (四)每天排出固定時段進行紙筆工作：為了避免工作的累積，例如批改考卷、作業這一類的工作，每天應排出固定時段處理。
- (五)請學生幫忙處理他們足以勝任的部分工作：教師可依學生能力，將不具隱密性、關鍵性的班務交給學生處理。
- (六)運用科技處理班務：教師可以運用電腦、影印機等科技工具，處理班務。

除了思考學生的學習行為極態度之外，努力經營自己成為一個具有魅力的老師，更能長期吸引學生，茲提供下列計畫，讓自己更為成功。

- 第一計：每天在出門前再次照個鏡子確認自己的服裝儀容是否整齊乾淨。
- 第二計：多留意一些時尚訊息，可以改善衣服配對及顏色的搭配讓你穿對衣服看來更有朝氣。
- 第三計：留心一些不雅的小動作可以讓你的舉止禮儀更加的得體。
- 第四計：多充實一些教學課堂外的知識與技能展現你另一方面的才華。
- 第五計：善加練習一些口語表達如：唸報紙等，不但可以让你口語正確有助教學，也能更佳的侃侃而談、口若懸河。
- 第六計：每天回顧 3-5 個自己表現的不錯的地方或事件，適時的鼓勵自己增加自信心。
- 第七計：留給自己轉圜的空間，學習控制自己的情緒，多加冷靜思考與替別人想想以和平的方式解決紛爭。
- 第八計：別把個人的不良情緒帶給學生、家人或同事，遷怒別人只會為你的人際關係帶來負作用。
- 第九計：言行舉止應當一致且時時注意時間，切勿遲到早退做個學生的好榜樣。
- 第十計：與人交往首重誠意待人，帶著敷衍別人或心不在焉的心態無法贏得別人的信賴與尊重。
- 第十一計：面對別人的要求時凡事三思而行，答應別人的事一定盡力做到。
- 第十二計：笑臉對人、廣結善緣，切莫在人背後道人是非、心生妒忌說人閒話。

