

## 各校模擬考試主辦人之工作程序

### 一、索取 SAT II 中文模擬考試手冊：

1. 全美中文學校聯合總會將於 2004 年一月中以 email 方式送出手冊。未收到的學校可 email 至 [csu12@cox.net](mailto:csu12@cox.net) 索取，或上網 [www.NCACLS.org](http://www.NCACLS.org) 查詢。
2. 新任校長請填寫「學校資料更新表」(p. 8) 並傳真至 (714) 242-9978，或 email 至 [csu12@cox.net](mailto:csu12@cox.net) 以便 NCACLS 報名組更新貴校資料。
3. 請各校 SAT II 中文模擬考試負責人詳讀手冊內容，瞭解考試進行程序。

### 二、規定考試時間、地點、報名費：

1. 時間：考試日期和時間由各校自定。但須在 3 月 5 日（星期五）、3 月 6 日（星期六）及 3 月 7 日（星期天）三天之內。考試時段約 80 分鐘，其中包括監考人說明、填問卷 20 分鐘、回答考題 60 分鐘。試題講解時段必須緊接在考試之後，期間休息時間勿超過 20 分鐘。
2. 地點：考試及試題講解的地點必須在中文學校內，校方可集合考生在同一教室舉行，也可調整課堂時間分班舉行，由各班老師擔任監考及講解。
3. 報名費：校方可酌收報名費，每名以不超過 \$15 為原則。其中包括交給總會報名組的費用。總會的收費規定為：凡屬各地區中文學校協會、聯合會、聯誼會的會員學校，每名考生報名費為 \$7，非會員學校每名考生報名費為 \$8。

### 三、完成報名手續：

1. 可參考 p.9 給家長的信，讓家長了解模擬考試的目的及考試內容。
2. 通知學生報名。可利用 p. 10 的「學生報名表」，學校自行保存此報名表。
3. 5-digit School Code，印在寄給貴校的手冊郵籤上，不確定者可 email 至 [csu12@cox.net](mailto:csu12@cox.net) 詢問。
4. 學校自行發給學生「准考證」(p. 10) 及「考生須知」(p. 12)、SAT II 中文測驗樣本等。
5. 「准考證」上的 9-digit Student ID 分為兩部分，第一部分 5-digit School Code 每年由 NCACLS 指定，學校不可更改；第二部分 4-digit Student Code 由學校自行設定，不可重複。
6. 校內報名截止後，請負責人填寫「學校團體報名表」，由校方開一張支票，付給 NCACLS。於 2004 年 2 月 16 日之前，將支票及「學校團體報名表」，郵寄至報名組（學校請保留一份 Copy）。

NCACLS / Catherine Su (朱凱琳)

3792 Hendrix, Irvine, CA 92614-6602

7. 為加速工作成效，請先將「學校團體報名表」傳真至 (714) 242-9978，