

3. 寄回 NCACLS 的資料包括 (1) Scantran Sheets、(2) 「答案卷簽收表」、(3) 「學校團體報名表」，並勾出缺考學生人數及姓名、填寫新報名考生人數及姓名。
4. 將以上資料放入 NCACLS 提供的 Priority Mail Envelop。貼足 Priority Mail 郵資，於 3 月 10 日以前寄交答案卷回收組。

NCACLS / Mrs. Cindy Wang (徐欣)
5082 Wagon Wheel Dr., Yorba Linda, CA 92886
電話：(714) 693-0387

- (B) 考試資料簽收表、試題卷、錄音帶：(※ 必須與答案卷分開處理！)
於考試後的 3 天之內，寄交以下地址：

NCACLS / Mr. Jong H. Yang (楊鐘和)
2851 Pullman St., Santa Ana, CA 92705
電話：(949) 551-2307

- (C) 成績單 (Student Score Report)：

1. 4 月 23 日以前，總會將考生成績單寄至各中文學校，由校方轉發。
2. 總會不做任何個別學校或班級的統計，避免互相比較的心理壓力。
3. 計分方法說明請參閱手冊。

- (D) 意見表：

請填寫意見調查表並寄回總會。

NCACLS / Ms. Theresa Chao 許笑濃
18822 Pinto Lane, Santa Ana, CA 92705
電話：(714) 628-1899

七、成績分發：

1. 2004 年 4 月 23 日成績組將寄發各校成績單。
2. 學校再將學生各別成績單交給學生。
3. 若學生未拿到成績單，乃因為：
 - (1) 學生未正確填寫 School Code，因此成績單無法寄回貴校。
 - (2) 學校未將答案卷寄至指定地址，或郵誤遺失。
 - (3) 答案卷 (Scantran Sheets) 有折疊或破損。
 - (4) 學生未正確填寫姓名等基本資料。