

全美中文學校聯合總會

全美 SAT II 中文模擬考試

☞ 答案卷簽收單 (Scantron Answer Sheet) ☞

(中文學校考試工作主辦人使用)

學校名稱 : _____

負責人 : _____

地址 : _____

電話 : _____

簽收日期 : _____

寄回總會日期: _____

項目	報名考生人數	寄回總會份數
答案卷		

寄件人簽字: _____ 寄件人電話: _____

答案卷：請填寫「答案卷簽收單」，在考試結束三天內（3月6日以前），用本會所附之信封，以 **Priority Mail** 方式，寄回：

NCACLS / Mrs. Cindy Wang (徐欣)

5082 Wagon Wheel Dr., Yorba Linda, CA 92886

電話：(714) 693-0387

- (1) 請再次查閱 **School Code**、**Student Number**、學生姓名等資料，填寫正確，否則成績單無法寄回。
 - (2) 請確定考生答案卷正確塗滿，塗畫不妥處，請代為修正。
 - (3) 請將所有答案卷依 **Student Number** 先後順序排列整齊，平整放入答案袋中，填妥「答案卷簽收單」，交回校方考試負責人。
- ※※ 請一定要保持答案卷的平整，不要有摺角、不要用迴紋針 (**Paper Clips**)、不要用訂書針 (**Staple**)、不要用膠帶 (**Scotch Tape**)、不要用 **Postit** 貼紙等，以免增加答案卷處理的很大困擾，謝謝您的合作。

※ 若有任何問題請電許笑濃 (714) 628-1899 (日、夜)