

# 各校主辦人之工作流程

## 各校主辦人作業流程時間表（參考用）：

12/9 - 1/9	1. 設立 SAT II 工作小組，分配工作等事宜。 2. 設定考試時間及收費 3. 發出通知給家長，辦理報名事宜
1/23 或之前	校內報名截止應訂在 1/23 之前，預留一星期整理並完成報名手續
1/31 或之前	1. Fax 「學校團體報名表」至 714-242-9978 2. 郵寄「學校團體報名表」及支票至報名表上的指定地址
2/22 - 3/1	1. 收到考試資料後，請立刻驗收。 2. 將手冊發給各主考人，並請詳閱「各教室主考人的工作流程」
3/4、5、6	2005 年 SAT II 中文模擬考試
3/10 或之前	1. 寄回 Scantran 答案卷 2. 寄回試題卷、錄音帶 3. 寄回意見調查表（或傳真至 714-242-9978）

## 一、索取 SAT II 中文模擬考試手冊：

1. 全美中文學校聯合總會於 2004 年 12 月中以 email 方式送出手冊。未收到的學校可 email 至 [csu12@cox.net](mailto:csu12@cox.net) 索取，或上網 [www.NCACLS.org](http://www.NCACLS.org) 查詢。
2. 新任校長請填寫「學校資料更新表」（p. 8）並傳真至（714）242-9978，或 email 至 [csu12@cox.net](mailto:csu12@cox.net) 以便 NCACLS 報名組更新貴校資料。
3. 請各校 SAT II 中文模擬考試負責人詳讀手冊內容，瞭解考試進程序。

## 二、規定考試時間、地點、報名費：

1. 時間：考試日期和時間由各校自定。但須在 3 月 4 日（星期五）、3 月 5 日（星期六）及 3 月 6 日（星期天）三天之內。考試時段約 80 分鐘，其中包括監考人說明、填問卷 20 分鐘、回答考題 60 分鐘。試題講解時段必須緊接在考試之後，期間休息時間勿超過 20 分鐘。
2. 地點：考試及試題講解的地點必須在中文學校內，校方可集合考生在同一教室舉行，也可調整課堂時間分班舉行，由各班老師擔任監考及講解。
3. 報名費：校方可酌收報名費，每名以不超過 \$15 為原則。其中包括交給總會報名組的費用。總會的收費規定為：凡屬各地區中文學校協會、聯合會、聯誼會的會員學校，每名考生報名費為 \$7，非會員學校每名考生報名費為 \$8。