

老師須知

一、考試前：

1. 在考試之前 1~2 週，請向校長或負責人領取「2005 年 SAT II 中文模擬考試工作人員手冊」做講解前之準備。
2. 考試之前，請老師在班級上講解 SAT II 中文測驗樣題及考生成績單及計分方法說明。
3. 考試之前，請老師在班級上指導學生正確地填寫 SAT II 學生語言背景調查表。

二、考試當天：

1. 考試前一小時，請向校方領取全美 SAT II 中文模擬考試的試題卷及標準答案，先瞭解題目內容，以便講解（聽力部分，請您到考場和考生一起聽）。
2. 考試結束時，監考人必須收回試題卷，並請清點份數。講解前再把試題卷發給在場的每位考生，以便考生一邊看試題卷一邊聽講解。講解結束時，老師須即刻收回所有試題卷，連同老師的一份以及錄音帶，全部點交給校方主辦人。

請注意：

試題卷、錄音帶只供考試及講解時使用，禁止外流、複印、轉錄或抄襲。
每本試題卷的封面上，印有『THIS TEST BOOK MUST NOT BE TAKEN FROM THE ROOM』。這是 College Board 的 SAT 考試規則，請所有考生及工作人員務必遵守。

3. 提醒學生在參加 College Board 的 SAT II 中文測驗時，必須填寫第 3 頁上的「語言背景調查表」。
4. 請您填寫「意見表」並寄交總會：

許笑濃 Theresa Chao
18822 Pinto Lane, Santa Ana, CA 92705
Tel: (714) 628-1899 ; Fax: (714) 628-1887 。